

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

様式コード
2 2 2 2

健康保険
厚生年金保険
厚生年金保険

育児休業等終了時報酬月額変更届
70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届

令和 3 年 1 月 12 日提出

事業所整理記号 00-ケイト

事業所所在地 東京都杉並区高井戸3-2-1

事業所名称 株式会社 健保産業

事業主氏名 代表取締役社長 健保 良一

電話番号 03 (5432) 6789

事業所所在地等、事業所情報を記入してください。

社会保険労務士記載欄
氏名等

被保険者の氏名・住所を記入してください。
申出者の届出意思確認のため、必ず に✓を付してください。
また、この届書を被保険者が事業主に提出した日付を記入してください。

申出者欄

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
〒 168 - 8500

令和 3 年 1 月 12 日

日本年金機構理事長あて

住所 東京都杉並区浜田山1-2-3

氏名 年金 花子 電話 03 (-1234) 5678

① 被保険者整理番号	7	② 個人番号	1 2 3 4 5 4 3 2 1 0 1 2
③ 被保険者氏名	年金 花子	④ 被保険者生年月日	昭和 6 1 0 7 1 1
⑤ 子の氏名	年金 太郎	⑥ 子の生年月日	平成 0 1 1 1 1 0
⑦ 育児休業等終了年月日	令和 0 2 1 0 3 1		
⑧ 支給月	11 月 0 日	⑨ 通貨	0 円
⑩ 給与支給月及び報酬月額	12 月 30 日	⑪ 現物	0 円
⑫ 給与支給日	1 月 31 日	⑬ 合計	0 円
⑭ 従前標準報酬月額	280 千円	⑮ 総計	5 2 7 1 0 0 円
⑯ 給与締切日・支払日	月末 10 日	⑰ 平均額	2 6 3 5 5 0 円
⑱ 月変該当の確認	開始していません	⑲ 修正平均額	
		⑳ 遡及支払額	3 年 2 月

マイナンバーカードや基礎年金番号通知書等を確認し必ず記入してください。

○ 育児休業等終了時報酬月額変更届とは
給与計算の締切日及び給与支払日を記入してください。

○ 従前の標準報酬月額を記入してください。

○ 変更後の標準報酬月額が以前より下がった方へ
欄に記入した日の翌日が属する月から連続する3カ月を記入してください。
そして各月の給与支払の対象となった日数を記入してください。
例えば、月給者は暦日数、日給者は出勤日数を記入します。月給者で欠勤日数分だけ給与が差し引かれる場合は、就業規則等により会社で定められた日数から欠勤日数を控除後の日数として記入してください。

各3カ月に通貨で支払われた報酬をそれぞれの月に記入してください。
なお、現物給与(食事、住宅、通勤定期券等)の支給がある場合は、金銭に換算して記入してください。
換算は「厚生労働大臣が定める現物給与の価額」に基づきます。
欄の合計は、と の合計額を記入してください。

育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始していたが、当ではまる方に(レ)を入れてください。
育児休業等が終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始した場合、当該申出はできません。

欄に記入した3カ月目の翌月の年月を記入してください。

欄を17日以上月数で割った額について1円未満切り捨てで記入してください。(平均額を算出します。)

欄に記入した3カ月目の翌月の年月を記入してください。ただし、17日未満の月がある場合は除きます。