

個人情報の取扱いについての公表事項

千葉県日産自動車健康保険組合

1. 取扱事業者の名称、住所及び代表者の氏名

- (1) 取扱事業者の名称：千葉県日産自動車健康保険組合
- (2) 住 所：千葉県千葉市美浜区新港184番地
- (3) 代表者の氏名：理事長 山本 功

2. 利用目的

(1) 被保険者等に対する保険給付に必要な利用目的

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

- ①被保険者資格の確認、被扶養者の認定並びに健康保険被保険者証の発行管理
- ②保険給付及び付加給付の実施
- ③番号法に定める利用事務

【他の事業者等への情報提供を伴う事例】

- ①高額療養費及び一部負担金還元金等の自動払いにおける給与口座（事業主）への支払い
- ②海外療養費に係る翻訳のための外部委託
- ③第三者行為に係る損保会社等への求償
- ④健康保険組合連合会の高額医療給付の共同事業
- ⑤番号法に定める情報連携
- ⑥被保険者等の資格等のデータ処理の外部委託

(2) 保険料の徴収等に必要な利用目的

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

- ①標準報酬月額及び標準賞与額の把握
- ②健康保険料、介護保険料及び調整保険料の徴収

(3) 保健事業に必要な利用目的

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

- ①健康の保持・増進のための健診、保健指導及び健康相談
- ②特定健診及び保健指導の実施
- ③健康増進施設（提携保養所）の利用

【他の事業者等への情報提供を伴う事例】

- ①特定健診、保健指導の実施状況管理及び国への報告
- ②保健指導及び健康相談に係る産業医への委託
- ③医療機関への健診の委託
- ④健康増進施設（提携保養所）の利用
- ⑤コラボヘルスの一環である健診結果の事業者への提供
- ⑥被保険者等への医療費通知

(4) 診療報酬の審査・支払に必要な利用目的

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

- ・診療報酬明細書（レセプト）等の内容点検及び審査

【他の事業者等への情報提供を伴う事例】

- ①レセプトデータの内容点検及び審査の委託

②レセプトデータの電算処理のためのパンチ入力及び画像取込み処理の委託

【審査支払機関への情報提供を伴う事例】

①オンライン資格確認等システムを利用したレセプト振替のための加入者情報の提供

②オンライン資格確認等システムを利用したレセプト振替のための再審査請求に係る加入者情報の照会及び提供

(5) 健康保険組合の運営の安定化に必要な利用目的

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

・医療費分析・疾病分析

【他の事業者等への情報提供を伴う事例】

①医療費分析及び医療費通知に係るデータ処理等の外部委託

②健康保険組合連合会本部における医療費分析事業への参画

(6) その他

【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】

・健康保険組合の管理運営業務のうち、業務の維持及び改善のための基礎資料

【他の事業者等への情報提供を伴う事例】

・第三者求償事務において、保険会社及び医療機関等への相談又は届出等

(7) 特定個人情報（番号法第19条第7号において定められた他の医療保険者又は行政機関（以下「他機関」という。）との情報連携における利用目的）

【組合の事務処理執行のため、他機関より情報を受ける場合】

①傷病手当金、高額療養費等保険給付審査事務に係る給付情報等

②高齢受給者負担区分判定等に係る課税及び非課税情報

③被保険者資格取得事務に係る他機関における資格情報

④被扶養者認定事務に係る課税、非課税及び住民票関係情報等

⑤保険給付及び任意継続被保険者の保険料の還付の事務にかかる公金受取口座の情報

【他機関の事務執行のため、組合が情報を提供する場合】

①高額療養費、出産、葬祭関連給付等他機関の給付事務に係る組合における保険給付関連情報

②資格取得、被扶養者認定等他機関の資格確認事務に係る組合における資格取得及び被扶養者資格関連情報

(8) オンライン資格確認等システムの利用に係る利用目的

【他機関の事務執行のため、組合が情報を提供する場合】

・被保険者等の資格関連情報及び特定健診データの登録

【組合の事務処理執行のため、他機関より情報を受ける場合】

・特定健診データ

3. 利用目的の通知の求め又は開示請求の手続き

(1) 請求書に記載が必要な事項

①本人の場合：氏名、生年月日、住所、電話番号、開示内容、開示希望方法及び請求者の区分

②代理人の場合：本人との続柄、本人の氏名、本人の生年月日、本人の住所、本人の電話番号、開示内容、開示希望方法及び請求者の区分

(2) 添付が必要な書類

①本人の場合：運転免許証、健康保険被保険者証、国民健康保険被保険者証、住民基本台帳カード、外国人登録証明書及びパスポート等の写し

②代理人の場合

- ア 法定代理人：戸籍謄本（抄本）、住民票、登記事項証明書、家庭裁判所の証明書等
- イ 任意代理人：被保険者等の署名・押印のある委任状（任意代理人は実印を押印）及び任意代理人の印鑑証明書

（３）申出手続き

上記申請書および添付書類を、実施事業所の事業主を経由し、５の「健康保険組合の個人情報等に関する問合せ窓口」に提出してください。

４．安全管理のために講じた措置

（１）基本方針の策定

個人データの適正な取り扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」並びに、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。

（２）個人データの取扱いに係る規律の整備

取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報保護管理規程」、「システム等運用管理規程」、「機密文書管理規程」、「診療報酬明細書及び調剤報酬明細書の CSV 情報等一紙以外の媒体による保存に係る運用管理規程」及び「健康保険組合に対する社会保険手続に係る電子申請システム及びレセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程」等を策定しています。

（３）組織的安全管理措置

- ①個人データの管理責任者及び取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う担当者及び当該担当者を取り扱う個人データの範囲を明確化しています。
- ②個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、監査を実施しています。

（４）人的安全措施

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。

（５）物理的安全措置

- ①個人データを取り扱う区域において、持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ②個人データを取り扱う機器は、専用の機器としています。
- ③個人データが記録された電子媒体及び個人データが記載された書類等を施錠のできるキャビネットに保管しています。

（６）技術的安全措置

- ①個人データを取扱う場合、外部ネットワークと遮断し、セキュリティの確保された専用の回線を通じて行っています。
- ②個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス及び不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

５．苦情の申出先

《健康保険組合の個人情報等問合せ窓口》

千葉県日産自動車健康保険組合 事務局

【住所】 千葉県千葉市美浜区新港 1 8 4 番地

【TEL】 0 4 3 （ 2 0 4 ） 2 3 1 1 【FAX】 0 4 3 （ 2 0 4 ） 2 3 4 1

【メールアドレス】 bcb03015@nifty.com

【受付時間】 午前 9 時 0 0 分～午後 5 時 3 0 分

以上